

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

MARTIUS ist eine unabhängige Kanzlei zu allen Fragen des Wirtschaftsrechts. Unsere Schwerpunkte liegen in der Beratung von Unternehmen, Organen, Investoren und Private Clients, insbesondere bei Transaktionen, Corporate Advisory, Dispute Resolutions und Estate Planning.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**.

Ihr Job

- Unterstützung der Kolleginnen/Kollegen im Backoffice bei allen anfallenden Aufgaben, u.a. Druck- und Scanarbeiten
- Botengänge und -fahrten (Führerschein Klasse B von Vorteil)
- Recherchearbeiten
- Bewirtung unserer Mandanten

Ihr Profil

- Lust auf eine interessante Nebentätigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung, interessanter Tätigkeitsbereich und flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Kostenlose Getränke und Obst

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@martius-partner.com

Wir freuen uns auf Sie!